INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

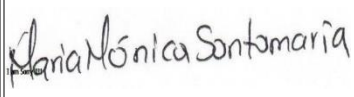
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.
No. Contrato	4162.010.26.1.1849-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA MONICA SANTAMARIA MUÑOZ	
Cedula	1.143.833.724	
Valor del contrato:	$6.552.000	
Fecha inicio	27/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500	
No. Planilla	86344233	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1461195307	
Operador:	MIPLANILLA	
Fecha de Pago	06/may/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2025	

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1.Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de natación en el escenario deportivo Unidad Recreativa Villa del Sur, trabajando las capacidades resistencia, velocidad, técnica con los beneficiarios del programa Cali Elite con miras a altos logros deportivos.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2.Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de las fichas de inscripción Desafío Élite, y posterior ingreso de beneficiarios al programa, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a los eventos realizados.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	3.No realicé esta actividad en este periodo.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades de la disciplina de natación con los beneficiarios del programa llevando a cabo ejercicios como: intervalos de velocidad, resistencia (4x200 metros) de acuerdo al cronograma de actividades del mes de mayo.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Ejecuté las actividades que le fueron asignadas para el desarrollo del objeto contractual, donde recibió la visita del metodólogo para revisar la parrilla.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ts5Pg80wbkB2PSKeAw-k8dSc7Eiiwu9z?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	06/jun/2025